

〔別紙2〕

鳥取県しっかり守る農林基盤交付金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 事業実施予定調書 (様式第1号)	<ul style="list-style-type: none"> ・国の補助を受けて行う事業に係る採択基準を満たしている事業は、本交付金の対象事業にはなりません。 ・工種別負担率は、市町村交付金事業に係る対象経費の額のうち市町村が負担した額の占める割合を記載してください。 ・工種別負担率の実績がわかる資料を添付してください。 ・事業実施箇所が把握可能な図面を添付してください。 ・備考欄に受益者の数を記入してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 交付申請書 (様式第2号)	<ul style="list-style-type: none"> ・工種別負担率は、市町村交付金事業に係る対象経費の額のうち市町村が負担した額の占める割合を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 変更交付申請書 (様式第3号)	<ul style="list-style-type: none"> ・変更前の事業費等を()書きで上段に記載してください。 ・工種別負担率は、市町村交付金事業に係る対象経費の額のうち市町村が負担した額の占める割合を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書 (様式第4号)	<ul style="list-style-type: none"> ・交付決定における事業費等を()書きで上段に記載してください。 ・工種別負担率は、市町村交付金事業に係る対象経費の額のうち市町村が負担した額の占める割合を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 財産管理台帳 (様式第5号)	<ul style="list-style-type: none"> ・対象事業により取得し又は効用の増加した財産で処分制限期間を経過しないものがあるときは、財産管理台帳を作成して保存してください。 ・処分制限期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令により適正に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>