

〔別紙2〕

## 鳥取県中小企業災害対応力強化支援事業補助金(BCP策定・見直し支援) 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取県補助金交付規則の様式第1号を使用してください。</li> <li>・交付申請額のうち、算定基準額は当初予定している額を記載し、申請額は算定基準額に2分の1を乗じた額又は15万円(上限額)のうち低い額を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-1 様式2号(事業計画書) ※①の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請に係る事業の全体計画を記載してください。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-2 様式3号(収支予算書) ※①の添付書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取県補助金交付規則の様式第5号を使用してください。</li> <li>・交付決定額は、交付決定通知の額を記載してください。</li> <li>・実績額のうち、算定基準額は当初予定している額を記載し、申請額は算定基準額に2分の1を乗じた額又は15万円(上限額)のうち低い額を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-1 様式3号(収支決算書) ※②の添付書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-2 様式第6号(事業報告書) ※②の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該年度の事業実績を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-3 策定したBCP ※②の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業により策定したBCPを提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-4 支出等を証する書類 ※②の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績に係る支出等を証する資料を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>