

〔別紙2〕

鳥取県若者地域定着促進事業費補助金【実績報告書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

| 提出書類 | | チェック欄 | |
|---------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 書類名 | 留意事項 | 申請者 | 県 |
| ① 実績報告書 | <ul style="list-style-type: none">・団体は代表者印を押印してください。・実績額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 様式1号(事業報告書) | <ul style="list-style-type: none">・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。・事業実績の詳細が把握できる図面及び写真、領収書の写し、パンフレット等を添付してください。・事業実施に必要な関係法令に規定する許認可がある場合は、その許可証等の写しを添付してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 様式2号(収支決算書) | <ul style="list-style-type: none">・内容を具体的に記載してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |