

〔別紙2〕

鳥取県中部地震復興支援利子補助金【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。 ・表側「交付決定」は交付決定通知書に記載の金額を、表側「実績」は年度中の約定償還日に返済した利子(融資当日に支払う利子分を含む)を、それぞれ円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業報告書)	(交付申請時の事業計画書と同様)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式1号(収支決算書)	・借入日の属する月から60月以内の償還月について年度(4月～3月)別に記載してください。 ・4月利払い開始の場合は5年度目の額が、それ以外は6年度目の額が最終の補助金請求額になります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式1号(振込口座情報)	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 金融機関への支払いを証明できる資料	・前年度分利払い分に係る金融機関の発行する取引明細書等を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>