

産業成長応援補助金〈成長・挑戦ステージ〉 【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (補助事業実施計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (補助事業収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・「収入の部」と「支出の部」の補助対象経費の合計額を合わせてください。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 企業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・パンフレット等でも可能です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 決算書	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請直近2期分が必要です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 県税納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・発行日から3ヶ月以内のものがが必要です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 労働者名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・申請時点の県内事業所における雇用保険被保険者の労働者名簿です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 事業所別被保険者台帳	<ul style="list-style-type: none"> ・公共職業安定所が発行する事業所別被保険者台帳です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 補助事業で取組む内容が具体的にわかる資料	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

