

鳥取県労働者福祉協議会補助金 申請時チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

■ 申請書・添付書類のチェック

書類	項目	チェック欄	
		申請者	県
申請書 計画書 予算書	交付申請期限内（4月末日まで）の提出ですか （提出日 年 月 日）		
	代表者職印が押印されていますか		
	計画書の各項目に必要な記載がされていますか		
	他の補助金活用の有無を記載されていますか		
	支出の経費欄の補助対象経費が税抜額となっていますか		
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）		
	補助金額は補助対象経費に2分の1を乗じた金額以下ですか 円単位で記載されていますか 算定基準額（補助対象経費） 円 補助金申請額 円		
添付書類	—		

【鳥取県記載欄】

受理日： 年 月 日

申請者連絡先： _____

県担当者名： _____

鳥取県労働者福祉協議会補助金 実績報告時チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

■ 申請書・添付書類のチェック

書類	項目	チェック欄	
		報告者	県
報告書 決算書	事業完了日から 30 日以内又は 4 月 20 日までの提出ですか (提出日 年 月 日)		
	代表者職印が押印されていますか		
	他の補助金活用の有無を記載されていますか		
	支出の経費欄の補助対象経費が税抜額となっていますか		
	収入、支出の書き方が合っていますか (金額の整合性等)		
	補助金額は補助対象経費に 2 分の 1 を乗じた金額以下ですか 円単位で記載されていますか 算定基準額 (補助対象経費) 円 補助金申請額 円		
添付書類	—		

【鳥取県記載欄】

受理日： 年 月 日

現地調査日： 年 月 日

申請者連絡先： _____

県担当者名： _____