

〔別紙2〕

鳥取県母子生活支援施設強化事業費補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
別紙1 (個別的な対応を必要とする母子の内訳)	・対象母子の保護を実施した福祉事務所長の意見を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
別紙2 (個別対応職員の配置状況)	・個別対応職員の雇用が確認できるもの(辞令の写し等)を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算(決算)書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 別紙3(補助金所要額内訳)	・各区分の金額を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	・実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額(交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額)を超えるときは、記載し報告してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

