

鳥取県農地及び農業用施設災害復旧事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 ・様式第3号及び様式第4号を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第3号(災害復旧事業補助計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助率増高申請を行った事業主体は、増高後の補助率を記入してください。 ・記入した金額等に誤りがないか確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第4号(災害復旧事業収支精算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・記入した金額等に誤りがないか確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・様式第3号及び様式第4号、様式第8号を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第8号(本工事出来高調書)	<ul style="list-style-type: none"> ・記入した金額等に誤りがないか確認してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。