

[別紙2]

崎津団地承水路維持管理補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名	提出書類 留意事項	チェック欄	
		申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> 鳥取県補助金等交付規則の様式第1号を使用してください。 交付申請額のうち算定基準額は当初予定している額を記載し、申請額は算定基準額に所定の補助率を乗じた額を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-1 様式1号(事業計画書(事業費)) ※①の添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 申請に係る事業の事業費(予定)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-2 様式2号(事業計画書(起債償還)) ※①の添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 申請に係る事業の事業費について、地方交付税措置額、県費、市費の内訳(予定)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-3 様式3号(収支予算書) ※①の添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 申請に係る事業について、本年度及び前年度予算における収入額、支出額を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> 鳥取県補助金等交付規則の様式第5号を使用してください。 交付決定額は交付決定通知の額を記載してください。 実績額のうち算定基準額は事業完了により確定した額を記載し、交付決定額は算定基準額に所定の補助率を乗じた額を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-1 様式5号(事業報告書(事業費)) ※②の添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 申請に係る事業の事業費(実績)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-2 様式6号(事業報告書(起債償還)) ※②の添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 申請に係る事業の事業費について、地方交付税措置額、県費、市費の内訳(実績(県費部分は予定))を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-3 様式4号(収支精算書) ※②の添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 申請に係る事業について、本年度及び前年度予算における収入額、支出額を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-4 支払等を証する資料 ※②の添付資料	<ul style="list-style-type: none"> 実績に係る支出等を証する資料を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>