

# 園芸産地活力増進事業費補助金の 事務手続きについて

## 1. 交付申請提出 (知事が別に定める日まで)

○交付申請は、「とっとり電子申請サービス」により送信、  
もしくは下記提出先に郵送又は持参してください。

## 2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則20日以内)

※交付申請の取り下げは申請書提出から20日以内に限り行うことができます。

## 3. 事業開始

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

### 【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。  
変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

## 4. 事業完了

※事業の完了とは：事業行為がすべて完了した日または支払い完了等をいう。

※この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

### 【事業が年度内に終わらない場合】

補助金等進捗状況報告書を下記提出先まで郵送・持参してください。

## 5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から30日以内または完了年度の 翌年度の4月20日のいずれか早い日)

○実績報告は、「とっとり電子申請サービス」により送信、  
もしくは下記提出先を郵送又は持参してください。

### ◎補助金の支払い

○提出書類：実績報告書、事業報告書及び収支決算書

○支払時期：実績報告後に必要に応じて県が現地調査等を行い、県は補助金額の確定を通知する。確定通知後、事業実施年度の翌年度の5月31日の出納閉鎖日までに支払う。

### 資料提出・問い合わせ先

所轄の県事務所：東部農林事務所、八頭事務所、中部総合事務所、西部総合事務所、  
日野振興センターの農(林)業振興課(室)

県庁生産振興課：園芸振興担当

(TEL:0857-26-7281、FAX:0857-26-7294)