

〔別紙2〕

鳥取地どりブランド生産拡大支援事業費補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

		畜産課	
提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> <li>・消費税の取り扱い(課税業者又は免税業者の別)を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業に伴う入場料収入と販売収入などの収入は補助対象経費、補助基準額から控除されます。</li> <li>・内容を具体的に記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確定額、実績報告控除税額、仕入控除税額、要補助金返還相当額を記入してください。</li> <li>・参考資料を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 事業費根拠書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請時にあっては、積算根拠の分かる書類(見積書等)、実績報告時にあっては、支出内容が分かる書類(契約書、領収書等)を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 事業内容がわかる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設整備の場合は、実施(変更、出来高)設計書、機械整備の場合は、整備する機械の概要が分かるカタログを添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 地図	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、機械の設置予定場所(設置場所)を示す地図を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 労働者名簿(写し)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総事業費が1億円を超える場合で、かつ、事業実施年度において3人以上の新規雇用を行う場合にあっては、労働基準法に規定する労働者名簿の写しを添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>