

おいしい鳥取PR推進事業費補助金交付要綱

制 定：平成15年4月11日付市開第9号鳥取県知事通知
最終改正：平成31年3月18日付第201900001233号
鳥取県農林水産部長通知

(趣旨)

第1条 この要綱は、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号。以下「規則」という。）第4条の規定に基づき、おいしい鳥取PR推進事業費補助金（以下「本補助金」という。）の交付について、規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(交付目的)

第2条 本補助金は、鳥取県産の農林水産物及び農林水産加工品の県外への販路開拓と消費拡大を図ることにより、県内生産者及び農商工連携に取り組む事業者の所得向上、生産意欲の向上と本県産業の振興に資することを目的として交付する。

(補助金の交付)

第3条 県は、前条の目的の達成に資するため、別表1の第1欄又は別表2の第1欄に掲げる事業（以下「補助事業」という。）を行う同表の第2欄に掲げる者に対し、予算の範囲内で本補助金を交付する。

2 本補助金の額は、補助事業に要する別表1の第3欄又は別表2の第3欄に掲げる補助対象経費の額（仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と、当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額の合計額をいう。以下同じ。）を除く。）に、2分の1を乗じて得た額（同表の第4欄に定める額を限度とする。）以下とする。

3 なお、鳥取県産業振興条例（平成23年鳥取県条例第68号）の趣旨を踏まえ、補助事業の実施に当たっては、県内事業者への発注に努めなければならない。

(交付申請の時期等)

第4条 本補助金の交付申請は、事業を開始する20日前までに行わなければならない。ただし、年度当初に開始する事業についてはこの限りではない。

2 規則第5条の申請書に添付すべき同条第1号及び第2号に掲げる書類は、様式第1号及び第2号によるものとする。

3 本補助金の交付を受けようとする者は、交付申請に当たり、仕入控除税額が明らかでないときは、前条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む補助対象経費の額に2分の1を乗じて得た額（以下「仕入控除税額を含む額」という。）の範囲内で交付申請をすることができる。

(交付決定の時期等)

第5条 本補助金の交付決定は、交付申請を受けた日から起算して、原則として20日が経過する日までの間に行うものとする。

2 本補助金の交付決定通知は、様式第3号によるものとする。

3 知事は、前条第3項の規定による申請を受けたときは、第3条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む額の範囲内で交付決定をすることができる。この場合においては、仕入控除税額が明らかになった後、速やかに、交付決定に係る本補助金の額（変更された場合は、変更後の額とす

る。以下「交付決定額」という。) から当該仕入控除税額に対応する額を減額するものとする。

(承認を要しない変更)

第6条 規則第12条第1項の知事が別に定める変更は、本補助金の増額を伴う変更以外の変更とする。

2 第5条第1項の規定は、変更等の承認について準用する。

(実績報告の時期等)

第7条 規則第17条第1項の規定による報告(以下「実績報告」という。)は、次に掲げる日までに行わなければならない。

(1) 規則第17条第1項第1号又は第2号の場合にあっては、補助事業の完了又は中止若しくは廃止の日から30日を経過する日と、交付決定を受けた年度の翌年度の4月20日のいずれか早い日

(2) 規則第17条第1項第3号の場合にあっては、補助事業等の完了予定年月日の属する年度の翌年度の4月20日

2 規則第17条第1項の報告書に添付すべき同条第2項第1号及び第2号に掲げる書類は、様式第4号及び第5号によるものとする。

3 本補助金の交付を受ける者(以下「補助事業者」という。)は、実績報告に当たり、その時点で明らかになっている仕入控除税額(以下「実績報告控除税額」という。)が交付決定額に係る仕入控除税額(以下「交付決定控除税額」という。)を超える場合は、補助対象経費の額からその超える額を控除して報告しなければならない。

4 補助事業者は、実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額(交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額)を超えるときは、様式第6号により速やかに知事に報告し、知事の返還命令を受けて、その超える額に対応する額を県に返還しなければならない。

(事業内容の公表)

第8条 知事は、規則第18条第1項に規定する交付金額を確定した後、対象事業の概要及び成果の状況を取りネットの販路拡大・輸出促進課ホームページに掲載するものとする。

(財産の処分制限)

第9条 規則第25条第2項ただし書きの期間は、減価償却資産の耐用年数に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定める耐用年数に相当する期間(同令に定めのない財産については、知事が別に定める期間)とする。

2 規則第25条第2項第4号の財産は、次のいずれかに該当するものとする。

(1) 取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の機械及び器具

(2) その他交付目的を達成するため処分を制限する必要があるものとして知事が別に定めるもの

3 第5条第1項の規定は、規則第25条第2項の承認について準用する。

(成果の事業化等)

第10条 補助事業者は、補助事業のうち新商品・新技術の研究開発について、当該事業の成果に係る事業化が生じたとき、様式第7号により知事に報告しなければならない。

(収益納付)

第11条 補助事業者は、補助事業により取得し又は効用の増加した財産(以下「補助財産」という。)

を処分したことにより収入があったときは、当該収入があったことを知った日から10日以内に、知事にその旨を報告しなければならない。

- 2 知事は、補助事業者が補助財産を処分した場合において、補助事業に収益が生じたと認めるときは、当該補助事業者に対し、その収益の全部又は一部に相当する額を県に納付するように指示することができる。この場合において、補助事業者は、当該指示に従わなければならない。ただし、補助事業のうち、新商品・新技術開発事業の成果に係る事業化等を行い収益が発生した場合は、納付する必要はない。

(工業所有権等に関する届出)

第12条 補助事業者は、補助事業に基づく発明、考案等に関して、その完了した年度の終了後5年以内に、特許権、実用新案権、意匠権等（以下「工業所有権」という。）を出願し若しくは取得した場合、又は譲渡し若しくは実施権を設定した場合には、遅滞なくその旨を様式第8号により知事に届け出なければならない。

(成果の発表)

第13条 知事は、必要のあると認めるときは、補助事業者に補助事業の成果を発表させることができる。

(雑 則)

第14条 規則及びこの要綱に定めるもののほか、本補助金の交付について必要な事項は、農林水産部長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成15年4月11日から施行する。

附 則

この要綱は、平成15年9月12日から施行する。

附 則

この要綱は、平成16年3月23日から施行し、平成16年度事業から適用する。

附 則

この要綱は、平成16年6月8日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月11日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年5月16日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年11月9日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年3月23日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年3月18日から施行する。

別表（第3条関係）

1 区分	2 事業実施主体	3 補助対象経費	4 補助限度額
消費者等交流	(1) 農林業経営体又は漁業者 (2) (1)等で構成する任意組織（補助事業参加者である(1)が過半数以上を占めること。） (3) 県内の伝統的な加工食品を製造する小規模事業者、当該業種の事業者で構成する任意組織又は組合	事業実施主体の創意工夫により、県外での販路開拓を目的に行う次の取組みに要する経費。 ・ 県外の販売先等を通じて募集するなどした消費者と県内生産者の県内での交流（産地視察、農業体験、意見交換会等） ・ シェフ等の産地視察に係る経費 招へいした消費者等の旅費交通費、謝金、食糧費（原則として飲酒を伴うなどの懇親会的なものは対象外）、賃借料（設備等使用料含む）、保険料、通信運搬費、広告宣伝費、消耗品費、印刷製本費、会議費、役務費、委託費 等	150 千円 （任意組織又は組合で補助事業参加者が4 構成者以上の場合は 300 千円）
販路開拓	(1) 農林業経営体又は漁業者 (2) (1)等で構成する任意組織（補助事業参加者である(1)が過半数以上を占めること。） (3) 県内の伝統的な加工食品を製造する小規模事業者、当該業種の事業者で構成する任意組織又は組合	事業実施主体の創意工夫により、県外での販路開拓を目的に行う次の取組みに要する経費。ただし、アンテナショップ（とっとりおかやま新橋館）での取組は除く。 ・ 特定の小売店等とのタイアップによる販路拡大 ・ 複数団体の連携による共同PR、販売促進（県外団体との連携も含む） ・ 新たな流通確立のためのテストマーケティング ・ 展示会、商談会等への参加 ・ 商品PRイベント等の開催 ・ 多くの来場者が見込めるイベント等への出展 ・ その他知事の認めるもの 旅費交通費、謝金、賃借料（設備等使用料含む）、出展料、通信運搬費、広告宣伝費、消耗品費、印刷製本費、会議費、役務費、委託費 等	150 千円 （任意組織又は組合で、補助事業参加者が4 構成者以上の場合は 300 千円）
販路定着化	(1) 農林業経営体又は漁業者 (2) (1)等で構成する任意組織（補助事業参加者である(1)が過半数以上を占めること。） (3) 県内の伝統的な加工食品を製造する小規模事業者、当該業種の事業者で構成する任意組織又は組合 (4) 鳥取県内の農林水産物生産者と連携した食品を製造する小規模な食品加工製造事業者	県外における販路開拓拠点（インショップ等）定着化の取組のために行う次の取組みに要する経費。ただし、アンテナショップ（とっとりおかやま新橋館）での取組は除く。原則として、既に一定の取引があり、その取引を定着・拡大するために行う取組に限る。 ・ インショップ展開 ・ 同一店舗での1 月以上のテスト販売 ・ 同一店舗で年4 回以上の試食販売の実施 ・ その他知事の認めるもの 旅費交通費、謝金、賃借料（設備等使用料含む）、通信運搬費、広告宣伝費、消耗品費、印刷製本費、会議費、役務費、委託費 等	200 千円 （任意組織又は組合で、補助事業参加者が4 構成者以上の場合は 400 千円）

（特記事項）

1 農林業経営体とは、鳥取県内において農産物又は林産物の生産を自ら行う、次の(1)又は(2)に該当する者であり、食のみやこ鳥取ブランド団体交付金の交付対象団体は除く。

- (1) 経営耕地面積が 30a 以上の者
- (2) 農作物等の作付面積又は栽培面積、家畜の飼養頭羽数又は出荷頭羽数等が、一定の外形基準以上の規模（以下の規模を満たすもの 露地野菜作付面積 15a、施設野菜栽培面積 350 m²、果樹栽培面積 10a、露地花き栽培面積 10a、施設花き栽培面積 250 m²、搾乳牛飼養頭数 1 頭、肥育牛飼養頭数 1 頭、豚飼養頭数 15 頭、採卵鶏飼養羽数 150 羽、ブロイラー年間出荷羽数 1,000 羽、1 年間における農業生産物等の総販売額 50 万円に相当する事業の規模）である者
- 2 漁業者とは、水産動植物の採捕又は養殖の事業を行う者であり、食のみやこ鳥取ブランド団体交付金の交付対象団体は除く。
- 3 県内の伝統的な加工食品とは、酒造及び菓子、味噌、醤油等、地域に古くから伝わる伝統的な製造方法で作られている農林水産加工食品である。
- 4 小規模事業者とは、商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第 2 条で定める、常時使用する従業員の数が 20 人以下の事業者とする。
- 5 一連の事業だと明らかに認められる事業を年度をまたがり実施する場合は、複数年度合計で単年度分の補助限度額を適用する。
- 6 同一内容の取組については、初めて本補助金の交付を受けた年度から 3 年度以内の事業に限る。任意組織の場合、団体名が異なっても構成メンバーが半数以上同じである場合等は、実質的に同じ団体と見なす。
- 7 同一事業実施主体による申請は、同一年度において 1 回とする。なお、同一事業実施主体が、販路開拓事業と販路定着化事業を同一年度に申請することは出来ない。
- 8 委託費については、県内事業者が施工を行ったものに限る。ただし、止むを得ない事情で県内事業者への発注が困難と事前に県が認めた場合については、この限りでない。

年度おいしい鳥取PR推進事業計画書

区 分	内 容	
補助事業の目的、期待される効果		
補助事業参加予定人数		
補助事業内容	<p>※実施予定期間、実施予定場所、実施内容等、具体的にわかるよう記載すること。 ※一部を外部委託する場合は相手先概要、委託内容を記載すること。</p>	
補助事業の新規性、創意工夫している点		
完了予定年月日	年 月 日	
他の補助金の活用の有無	有 無 ※いずれかを選択してください。	
	活用する補助金等名称	
	助成元の団体名、連絡先	
	※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先(補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先)を記載すること。	
県内事業者への発注が困難である理由(別表1注書8の申請を行う場合)		
消費税等の取扱い	(申請時点) 一般課税事業者 簡易課税事業者 免税事業者 ※いずれかを選択してください。	
担当者連絡先	担当者名 () 電話、ファクシミリ、電子メール:	

(添付書類) 1 任意組織の場合は、構成員名簿(営農状況がわかるもの)

2 その他申請事業の参考となる資料(内容がわかるもの)

平成 年度おいしい鳥取PR推進事業計画書

区 分	内 容
補助事業の目的、期待される効果	
相手方	
補助事業参加予定人数	【相手側】 【産地側】
取組内容	1 行程 2 体験交流等の内容 ※実施時期、実施予定場所、実施内容等、具体的にわかるよう記載すること。 ※一部を外部委託する場合は相手先概要、委託内容を記載すること。
完了予定年月日	年 月 日
他の補助金の活用の有無	有 無 ※いずれかを選択してください。
	活用する補助金等名称
	助成元の団体名、連絡先
	※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先(補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先)を記載すること。
県内事業者への発注が困難である理由(別表1注書8の申請を行う場合)	
消費税等の取扱い	(申請時点) 一般課税事業者 簡易課税事業者 免税事業者 ※いずれかを選択してください。
担当者連絡先	担当者名 () 電話、ファクシミリ、電子メール:

(添付書類) 1 任意組織の場合は、構成員名簿(営農状況がわかるもの)

2 その他申請事業の参考となる資料(内容がわかるもの)

平成 年度おいしい鳥取PR推進事業 収支予算書

1 収入の部 (単位:円)

区分	予算額	積算内容
県補助金		
自己負担金		
その他		
合計		

※控除すべき収入、他の補助金の活用がある場合は、収入の具体的内容を明記すること。

2 支出の部 (単位:円)

区分	予算額	積算内容
合計		

※区分には、旅費、会場借料等、支出の区分を記載し、積算内容を明記すること。

※上記の内容が記載されていれば、積算内容は別葉で構いません。

(注) 交付申請に当たり補助事業に係る仕入控除税額が明らかでない場合は、仕入控除税額を含む経費で交付申請をすることができる。

様

鳥 取 県 知 事 印

平成 年度おいしい鳥取PR推進事業費補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付 第 号の申請書（以下「申請書」という。）で申請のあったおいしい鳥取PR推進事業費補助金（以下「本補助金」という。）については、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号。以下「規則」という。）第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので、規則第8条第1項の規定により通知します。

（担当）

記

1 補助事業

本補助金の補助事業は、「〇〇〇〇事業」とし、その内容は、・・・・のとおりとする。

2 交付決定額等

本補助金の算定基準額及び交付決定額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合におけるそれらの額については、別に通知するところによる。

- | | | |
|-----------|---|---|
| (1) 算定基準額 | 金 | 円 |
| (2) 交付決定額 | 金 | 円 |

3 経費の配分

本補助金の補助対象経費の配分及びその配分された経費に対応する交付決定額は、・・・・とする。ただし、補助事業の内容が変更された場合においては、別に通知するところによる。

4 交付額の確定

本補助金の額の確定は、補助対象経費の実績額について、おいしい鳥取PR推進事業費補助金交付要綱（平成15年4月11日付市開第9号鳥取県知事通知。以下「要綱」という。）第3条第2項及び第5条第3項の規定を適用して算出した額と、前記2の(2)の交付決定額（変更された場合は、変更後の額とする。）のいずれか低い額により行う。

5 補助規程の遵守

本補助金の收受及び使用、補助事業の遂行等に当たっては、規則及び要綱の規定に従わなければならない。

平成 年度おいしい鳥取PR推進事業実績報告書

区 分	内 容
補助事業参加人数	
補助事業実績内容	<p>※実施期間、実施場所、実施内容等が具体的にわかるよう記載すること。</p> <p>※一部を外部委託した場合は相手先概要、委託内容を記載すること。</p> <p>※販売を行った場合、販売品目別に売上個数及び売上額の明細を添付すること。</p>
実施補助事業の効果、本取組を行ったことによる今後の取引等見込み、改善点など	
完了年月日	年 月 日
他の補助金の活用の有無	有 無 ※いずれかを選択してください。
	活用した補助金等名称
	助成元の団体名、連絡先
	※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合先(補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先)を記載すること。
消費税等の取扱い	(実績報告時点) 一般課税事業者 簡易課税事業者 免税事業者 ※事業途中から区分変更になった場合は、その時期： 年 月
担当者連絡先	担当者名 () 電話、ファクシミリ、電子メール：

(添付書類) 1 販売を行った場合、販売品目別に売上個数及び売上額の明細

2 その他事業の実施状況がわかるもの(写真等)

平成 年度おいしい鳥取PR推進事業実績報告書

区 分	内 容	
相手方		
事業参加人数	【相手側】	【産地側】
取組実績内容	1 行程 2 体験交流等の内容 ※実施期間、実施場所、実施内容等が具体的にわかるよう記載すること。 ※一部を外部委託した場合は相手先概要、委託内容を記載すること。 ※参加者の感想等を添付すること。	
実施補助事業の効果、本取組を行ったことによる今後の取引等見込み、改善点など		
完了年月日	年 月 日	
他の補助金の活用の有無	有 無 ※いずれかを選択してください。	
	活用した補助金等名称	
	助成元の団体名、連絡先	
	※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合先(補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先)を記載すること。	
県内事業者への発注が困難である理由(別表1注書8の申請を行う場合)		
消費税等の取扱い	(実績報告時点) 一般課税事業者 簡易課税事業者 免税事業者 ※事業途中から区分変更になった場合は、その時期: 年 月	
担当者連絡先	担当者名 () 電話、ファクシミリ、電子メール:	

(添付書類) 1 参加者の感想等

2 その他事業の実施状況がわかるもの(写真等)

平成 年度おいしい鳥取PR推進事業 収支決算書

1 収入の部 (単位:円)

区分	予算額	決算額	積算内容
県補助金			
自己負担金			
その他			
合計			

※控除すべき収入、他の補助金の活用がある場合は、収入の具体的内容を明記すること。

2 支出の部 (単位:円)

区分	予算額	決算額	積算内容
合計			

※区分には、旅費、借料等、支出の区分を記載し、積算内容を明記すること。

※上記の内容が記載されていれば、積算内容は別葉で構いません。

(注) 実績報告に当たり、その時点で明らかになっている仕入控除税額が交付決定額にかかる仕入控除税額を超える場合は、補助対象経費の額からその超える額を控除して報告しなければならない（消費税の一般課税事業者にあつては、消費税及び地方消費税を除く額を報告すること。）。実績報告後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、おいしい鳥取PR推進事業費補助金交付要綱第8条第4項の対象となる場合には消費税等仕入控除税額確定報告書を提出すること。

鳥取県知事 様

申請者（住所）
（氏名）
（団体等にあつては、名称及び代表者の氏名）

平成 年度消費税等仕入控除税額確定報告書

平成 年 月 日付第 号により交付決定通知があつた補助金について、おいしい鳥取PR推進事業費補助金交付要綱第7条第4項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| 1 規則第18条の補助金の確定額及び補助対象経費の額 | | |
| （1）補助金の確定額 | 金 | 円 |
| （2）補助対象経費の額 | 金 | 円 |
| 2 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額 | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税相当額 | 金 | 円 |
| 4 補助金返還相当額（3－2） | 金 | 円 |
| 5 添付書類 | | |
| （1）当該補助金に係る消費税仕入れ控除税額の精算の内訳 | | |
| （2）その他参考となる資料 | | |