

〔別紙2〕

農の雇用ステップアップ支援事業【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×件数で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式2号 (事業計画書及び実績報告書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式3号 (収支予算書及び決算書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式4号 (進捗状況報告書)	・会計年度をまたぐ場合に当該年度の進捗状況を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>