

緊急雇用対策農林水産ささえあい事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 (添付書類) ・緊急雇用紹介事業の場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動計画書 ・緊急農林水産業雇用事業(雇用型)の場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 求人票の写し 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 変更交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の中止や補助金の増額の場合に提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式1号(事業報告書)	実績報告時の添付書類 <ul style="list-style-type: none"> ・緊急雇用紹介事業の場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 年間活動実績、月別活動報告 ・緊急農林水産業雇用事業(雇用型)の場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 影響のあった企業の在職証明書 2. 農林水産業に従事したことを証明する書類 3. 雇用者への支払い明細及び領収書等 4. (学生の場合は)在籍証明書又は類する書類 ・緊急農林水産業雇用事業(雇用型)の場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 援農の様子がわかる画像等 2. 援農対応者の勤務実態を証明する書類 3. 援農対応者への賃金の支払い明細及び領収書 ・感染症防止対策環境整備支援事業 <ol style="list-style-type: none"> 1. 購入・設置等の支出内訳がわかる書類、領収書の写し等 2. 設置費については上記①に加え設置状況がわかる写真 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式3号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告の後に、仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額を超えるときは、県へ報告してください。 ・参考となる資料を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

