

〔別紙2〕

鳥取県森林整備担い手育成総合対策事業費補助金
安全衛生技能向上支援事業 安全・安心を確保するための装備・器具等購
入費助成事業【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号の9(事業計画書、実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式1号の9－別紙(購入実績整理表)	<ul style="list-style-type: none"> ・対象者氏名、購入年月日、品目を事業体ごとに記載してください。 ※購入した品目が防護衣、安全靴、空調服の場合提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式2号の1(収支予算書、決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を具体的に記載してください。 ・収支精算書は収支決算書の場合に記入してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式6号(仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告後、仕入控除税額が実績報告書控除税額を超えた場合にはこの様式により報告してください。 ・金額の内訳等参考となる資料の添付をお願いします。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式7号(進捗状況報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・年度が終了したときに、実施中の補助事業が終了しない場合はこの様式により報告してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 実績報告書の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書等の写し。 ・購入した品目が防護衣、安全靴、空調服の場合は対象者が使用していることが分かる資料を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>