

〔別紙2〕

鳥取県訪問型ジョブコーチ設置促進事業補助金【交付申請書・実績報告書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・算定基準額は①人件費から国助成金*を差し引いた額と、②上限額の、いずれか低い金額を円単位で記載してください。 国助成金*: 補助対象となる支援日数×控除単価(4時間以上:16千円、4時間未満:8千円)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	・助成対象経費は、すべて消費税を除いた額です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

進捗状況の報告		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 進捗状況の報告(様式第4号)	・3か月に1回(6月末、9月末、12月末、3月末)の報告となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 支援計画書(国様式)	・訪問型職場適応援助者支援計画書(写し)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 労働者名簿(国様式)	・支援対象労働者名簿(写し)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

実績報告		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。 ・算定基準額は①人件費から国助成金*を差し引いた額と、②上限額の、いずれか低い金額を円単位で記載してください。 国助成金*: 補助対象となる支援日数×控除単価(4時間以上:16千円、4時間未満:8千円)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式5号(事業報告書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支報告書)	・助成対象経費は、すべて消費税を除いた額です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>