

〔別紙2〕

米子ーソウル国際定期便に係る運航経費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
(様式1号)事業計画書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は「補助対象経費×補助率」で求めた 数を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(様式2号)収支予算書	・事業計画、事業実績の収支を記載してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式第3号 (交付決定通知書)	・県からの交付決定通知です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式第4号 (消費税相当額報告書)	仕入れに係る消費税の確定額を報告してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>