

[別紙1]

鳥取県森林整備担い手育成総合対策事業補助金  
雇用条件改善事業 林業労働者福祉向上推進事業の事務手続きについて

**1. 交付申請書提出（林政企画課長が定める日まで）**

○交付申請は下記提出先に郵送又は持参してください。

**2. 交付決定通知到着（交付申請から原則20日以内）**

※交付申請の取下げは、交付決定通知を受けた日から20日以内に限り  
行うことができます。

**3. 事業開始**

【事業を変更・中止・廃止したい場合】  
事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。  
変更・中止・廃止申請書を書き提出先まで郵送又は持参してください。

**4. 事業完了**

※事業の完了とは：補助対象経費に掛かる支払事務がすべて完了した日

【事業が年度内に終わらない場合】  
補助金等進捗状況報告書を下記提出先まで郵送・持参してください。

**5. 実績報告書提出  
（完了・廃止・中止から20日以内又は完了年度の  
翌年度の4月10日まで）**

○実績報告は下記提出先まで郵送又は持参してください。

資料提出・問い合わせ先 鳥取県農林水産部 森林・林業振興局 林政企画課  
鳥取県鳥取市東町1丁目220  
0857-26-7301 rinsei-kikaku@pref.tottori.lg.jp