

〔別紙2〕

鳥取県木造住宅生産者団体活動支援補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

【交付申請時】

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×2分の1で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【実績報告時】

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。 ・補助金額は補助対象経費×2分の1で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業報告書)	・他の補助金等を活用した場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支決算書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 振込依頼書	・口座名義に必ずフリガナをつけてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 証票書類の写し	請求書、領収証、納品書などの書類の写しを添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 開催状況写真	事業実施中の様子がわかるように写してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ チラシ等の成果品	チラシ等の広告物を製作した場合、成果品を1部提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>