

魅力ある展示支援事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名		提出書類 留意事項	チェック欄	
			申請者	県
①	【共通】 様式第1号(交付申請書)	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は「補助対象経費×補助率」で求めた数字を円単位で記載してください。(上限額を超える場合は、要綱の別表を参考に交付申請額をご記載ください。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	【魅力ある展示】 様式2号(事業計画書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱い(課税・非課税)を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	【収蔵品等調査・活用】 様式2号の2(事業計画書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	【様式2種類】 様式3号(収支予算書)	・該当する様式を選択してご記入の上、ご提出ください。 ・入場料、その他助成金、協賛金等は収入として取り扱います。 ・支出内容を備考欄に具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	振込依頼書	・申請される事業を明記してご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	証憑書類等	【申請時】 支出内訳が分かる資料を添付ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		【実績報告時】 領収書等の写しを添付してください。 事業参加者名簿等、参加者人数・弦楽器経験年数が分かる資料を添付してください。		
⑥	調査報告書等(写し)	※収蔵品等調査・活用支援事業補助金を申請された場合は実績報告時にご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	チラシ等	※魅力ある展示支援事業補助金を申請された場合は実績報告時にご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>