

〔別紙2〕

地域で頑張るお店応援事業補助金【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 様式4号 (事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付決定額は交付決定通知書記載の額を記載してください。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を千円未満切り捨てで記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式5号 (仕入控除税額確定報告書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 口座振込依頼書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定様式</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 領収書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・領収書の写し</li> <li>・通帳の写し(固定費がある場合)</li> <li>・賃料(契約書の写し)</li> <li>・光熱水費、通信費(利用明細書の写し)</li> <li>・内容を具体的に記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>