

〔別紙2〕

鳥取県ワーケーション実施企業支援事業費補助金【交付申請書・実績報告書】  
提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① ・規則様式第1号 (交付申請書) ・規則様式第5号 (実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・補助事業等の名称は、「鳥取県ワーケーション実施企業支援事業費補助金」と記載してください。</li> <li>・交付申請額は算定基準額×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② ・要綱様式第1号 (事業計画・報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の書類を添付してください。</li> <li>&lt;事業実績報告時&gt;</li> <li>・領収書等の経費を支出したことが分かる書類の写し</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>