

[別紙2]

鳥取県スーパー・ボランティア支援事業交付金

【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な交付金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体代表者が押印の上、提出してください。 ・交付申請額は維持管理数量×単価で求めた数字を円単位で記載してください。(上限400,000円、ただし歩道除雪は上限100,000円)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1(活動計画書)	・活動予定を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1(活動報告書)	・活動内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	・他の交付金等の受給がある場合は、内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支決算書)	・他の交付金等の受給がある場合は、内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号(実績報告書)	・団体代表者が押印の上、提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>