

〔別紙2〕

魚食普及強化推進事業費補助金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う参加料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 日程表	<ul style="list-style-type: none"> ・日程、活動内容(場所)、対象人数を表にして作成してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 県内事業者への発注が困難である理由	<ul style="list-style-type: none"> ・やむを得ず県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

〔別紙2〕

魚食普及強化推進事業費補助金【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・実績額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う参加料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 日程表	<ul style="list-style-type: none"> ・日程、活動内容(場所)、対象人数を表にして作成してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 写真及び資料	<ul style="list-style-type: none"> ・取組の内容がわかる写真、報告書、開催案内、配布レシピなどを添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 証拠書類	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書、領収書等支出経費にかかる証拠書類の写しを添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 単価の設定根拠	<ul style="list-style-type: none"> ・県の単価表によるもの以外の謝金を支払う場合は、単価の設定根拠となる資料を作成してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>