

鳥取県鳥インフルエンザ対策セーフティネット資金 無利子化交付金 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
1 交付申請時			
① 交付申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号(事業計画書)	・次のおり文言を変更してください。 事業計画書(実績報告書) → 事業計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 経営安定計画書	・最初の交付申請時のみ添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 公庫発行の償還予定表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第2号(収支予算書)	・次のおり文言を変更してください。 収支予算書(決算書) → 収支予算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式第4号(同意書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 実績報告時			
① 実績報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(実績報告書)	・次のおり文言を変更してください。 事業計画書(実績報告書) → 実績報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 公庫発行の償還予定表		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 利子および元金の支払状況を示した、公庫が発行した資料(当該年度の4～3月分)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第2号(収支決算書)	・次のおり文言を変更してください。 収支予算書(決算書) → 収支決算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>