

鳥取県親元就農促進支援交付金事業の事務手続きについて

1. 研修計画の承認通知を報告



2. 交付申請提出

○交付申請は、下記提出先に郵送又は持参してください。

3. 交付決定通知到着 (交付申請から原則20日以内)



4. 事業開始

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。

変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

5. 事業完了

※事業の完了とは:研修が終了した日。

※この補助事業(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

6. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から30日以内 若しくは翌年度の4月15日まで)

※実績報告は、下記提出先に郵送又は持参してください。

◎補助金の支払い

実績報告が提出され次第、速やかに支払いを行います。

資料提出・問い合わせ先

所属	住所	電話
東部農林事務所農業振興課	〒680-0061 鳥取市立川町6丁目176	0857-20-3554
東部農林事務所八頭事務所 農林業振興課農業振興室	〒680-0461 八頭郡八頭町郡家100	0858-72-3816
中部総合事務所農林局農業振興課	〒682-0802 倉吉市東巖城町2	0858-23-3162
西部総合事務所農林局農林業振興課	〒683-0054 米子市靴町1丁目160	0859-31-9653
西部総合事務所日野振興センター 日野振興局農林業振興課農業振興室	〒689-4503 日野郡日野町根雨140-1	0859-72-2003