

きのこ王国とっとり振興施設等整備事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた金額を円単位で記載してください。 ・様式第1号と整合を図ってください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (事業計画書(実績報告書))	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号(誓約書)	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請書に添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第5号 (消費税仕入控除税額集計表)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書に添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第6号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税込みで補助金交付申請を行った場合、課税事業者については、当該金額を確定後、報告してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式第7号 (達成状況報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・目標年度までの毎年度提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・実績報告額は補助対象経費×補助率で求めた金額を円単位で記載してください。 ・様式第1号と整合を図ってください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>