

〔別紙2〕

## 〇〇〇補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 別紙様式第3号、別添 (実施計画書)	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。</li><li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li><li>・消費税の取り扱いを記載してください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 別紙様式第11号 (実施状況・評価報告)	<ul style="list-style-type: none"><li>・実施概要がわかる資料等を添付してください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>