

〔別紙2〕

交における芸術文化事業(芸術鑑賞教室等)事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリ。

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は「補助対象経費×補助率」で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱い(課税・非課税)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式3号 (交付決定通知書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙として積算の内訳を添付すること。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 団体規約		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 領収書等の写し	領収書等(請求書、納品書等)の写しを添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 実施状況がわかる写真等	<ul style="list-style-type: none"> ・実施状況がわかる写真等について、カラー印刷で提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>