

工芸・アート村推進事業補助金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書 ※規則様式第1号	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は「補助対象経費×補助率」で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 事業計画書 ※要綱様式第1号	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱い(一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者)を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 収支予算書 ※要綱様式第2号	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 他の補助金等の内容が分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・募集案内や要項、申請書等があれば添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 団体規約等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>