

〔別紙2〕

アートの灯を守る！とっとりアート支援事業補助金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・算定基準額は補助対象経費を円単位で記載してください。 ・交付申請額は補助対象経費のうち上限額(50万円)までを千円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号(事業計画書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号(収支予算書)	・補助事業の実施に伴う予定額、見込額を具体的に記載してください。 ・映像配信収入などは補助対象経費から控除されません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 定款、団体規約等	・申請者が法人、団体の場合は、定款、団体規約、登記簿の写し等、 ・申請者が個人事業主の場合は、確定申告書の写しなど事業内容が確認できる書類を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 見積書等	・補助事業に要する経費のうち、機材借用や機材購入に係る経費については、見積書、積算資料等を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ その他活動、事業がわかる資料	・これまでの事業や活動がわかる資料(チラシ、ホームページ・SNSへの記載情報等)を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>