

**鳥取発地産エネルギー活用推進事業(体制づくり・啓発支援)補助金  
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費×補助率(千円未満を切り捨て)で求めた数字を円単位で記載してください(消費税は対象外)。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 事業計画(報告)書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業内容について具体的に記載してください。</li> <li>・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 収支予算(決算)書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費の内訳について内容を具体的に記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施主体の組織構成が確認できる書類(団体の規約、役員名簿等)を添付してください。</li> <li>・実績報告の際は、事業の実施状況が把握できる(写真・チラシ・パンフレット等)や事業費の根拠となる資料(契約書、領収書等の写し)を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>