

〔別紙2〕

## ウッドショック対策臨時交付金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし  
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な交付金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 様式第1号(交付申請書)	<ul style="list-style-type: none"><li>・申請者が団体の場合は、団体の名称と代表者の氏名を記載してください。</li><li>・算定基準額は年間消費量((立方メートル、1に満たない端数は切り捨て)×700円で求めた数字を円単位で記載してください。</li><li>・交付申請額は、算定基準額が150万円以上の場合は150万円、算定基準額が150万円未満の場合はそれと同額を円単位で記載してください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"><li>・交付対象の確認欄の該当箇所に○を記入してください。</li><li>・現在想定している交付金の用途(PR経費、原木購入代、装置修理代、燃料代等)を記載してください。</li><li>・交付金事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 根拠書類の写し	<ul style="list-style-type: none"><li>・3月1日から9月30日までに県内原木市場等での購入実績の証拠書類の写しを添付してください(見込みの場合は購入後速やかに提出してください)。</li><li>・算定基準額の計算に用いた数値の根拠となる書類の写しを添付してください。</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>