

[別紙2]

## 鳥取県中小企業災害対応力強化支援事業補助金(防災設備の導入支援) 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取県補助金交付規則の様式第1号を使用してください。</li> <li>・交付申請額のうち、算定基準額は当初予定している額を記載し、申請額は算定基準額に2分の1を乗じた額又は50万円(上限額)のうち低い額を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-1 様式1号(事業計画書) ※①の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請に係る事業の全体計画を記載してください。</li> <li>・BCP未策定企業は、BCP策定に向けた取組の状況及び参加中又は参加予定のセミナー等について記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-2 様式2号(収支予算書) ※①の添付書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-3 様式2号 別紙(県外発注理由書) ※①の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・やむを得ない事情で県外事業者に業務の委託又は工事請負契約の発注を行おうとする場合は、本様式により県に協議してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-4 県内に事業を行うために必要な施設を有することが分かる書類 ※①の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商業登記簿謄本の写し又は定款の写し</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-5 見積書等経費の積算根拠が分かる書類 ※①の添付書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-6 BCPの写し又はBCP策定に向けた取組の内容が分かる資料 ※①の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BCP未策定企業は、セミナーに参加した場合はそのチラシ等、リスク診断を行った場合はその報告書の写し等を提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
② 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取県補助金交付規則の様式第5号を使用してください。</li> <li>・交付決定額は、交付決定通知の額を記載してください。</li> <li>・実績額のうち、算定基準額は当初予定している額を記載し、申請額は算定基準額に2分の1を乗じた額又は50万円(上限額)のうち低い額を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-1 様式2号(収支決算書) ※②の添付書類		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-2 様式第4号(事業報告書) ※②の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該年度の事業実績を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-3 支出等を証する書類 ※②の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績に係る支出等を証する資料を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>