

〔別紙2〕

## 鳥取県ESGプロジェクト支援補助金【事業提案書・交付申請書・実績報告書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名		提出書類	チェック欄	
			申請者	県
①	事業提案書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-1	様式1号(事業計画書) ※①の添付書類	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・クラウドファンディングで寄附を募る事業の全体計画を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①-2	様式2号(収支予算書) ※①の添付書類	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	交付申請書	・鳥取県補助金交付規則の様式第1号を使用してください。 ・交付申請額は認定額上限として円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-1	様式1号(事業計画書) ※②の添付書類	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②-2	様式2号(収支予算書) ※②の添付書類	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	実績報告書	・鳥取県補助金交付規則の様式第5号を使用してください。 ・交付決定額は、交付決定通知の額を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③-1	様式1号(事業計画書) ※③の添付書類	・当該年度の事業実績を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③-2	様式2号(収支予算書) ※③の添付書類	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>