

〔別紙2〕

鳥取県私立高等学校等改築事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 規則様式第1号(交付申請書)	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は「補助対象経費×補助率」で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号(事業計画書(実績報告書)) (交付申請及び実績報告)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第4号(耐震診断費・実施設計費・工事費の内訳) (交付申請及び実績報告)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第5号(建物工事費調書) (交付申請及び実績報告)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 工事費仕様書 (交付申請及び実績報告)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 見積書(工事請負契約書) (交付申請及び実績報告)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 工事費事務費費目別内訳書 (支出済工事費費目別内訳書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 平面図、立面図、配置図 (交付申請及び実績報告)	・既存建物との関係及び建物面積を明記してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 登記簿謄本または設計図面 (交付申請及び実績報告)	・建物の経過年数が明確となる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩ 完成写真 (実績報告)	・完成建物内外主要部分の写真数点を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪ 検査済証の写し (実績報告)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫ 規則様式第5号(実績報告書)	・団体は代表者印を押印してください。 ・実績額は「補助対象経費×補助率」で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑬ 様式第2号 (収支予算(決算)書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭ 様式第3号 (所要額(精算額)調書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>