

〔別紙2〕

鳥取県農地・農業用施設・海岸及び地すべり防止施設災害復旧事業査定設計委託費等補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 ・様式第1号を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号(災害復旧事業補助計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・「委託費等実績調書」及び「設計委託費及び事業費内訳」を添付してください。 ・消費税の取り扱いについて、いずれかに○してください。 ・補助金所要額調書は実績報告時にのみ作成してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・様式第1号を添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。