

**鳥取発地産エネルギー活用推進事業(計画策定・可能性調査支援)補助金
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率(千円未満を切り捨て)で求めた数字を円単位で記載してください(消費税は対象外)。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式3号 事業計画(報告)書	<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容について具体的に記載してください。 ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式4号 収支予算(決算)書	<ul style="list-style-type: none"> ・経費の内訳について内容を具体的に記載してください。 ・複数年度にまたがる場合は、年度ごとの資金計画を添付してください。(様式は任意) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・事業実施工程表、事業実施場所を示した図面、事業計画の詳細が分かる資料(様式は任意) ・(可能性調査支援補助金を受ける場合)第3条第2項の規定による承認通知の写し、予定地域へ事業計画を説明し、調査を実施することについて同意を得ていることが分かる資料(地域の代表者から書面による同意を得ているものに限る。) ・(計画策定支援補助金を受ける場合)協議会の規約等、事業主体となる団体の規約、役員名簿等 ・実績報告の際には、積算根拠が分かる証憑書類、写真・報告書等の事業の実施状況が確認できる資料 ・その他知事が必要と認める書類(県内事業所に従業員等が常駐していることを証する資料など) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>