

# 鳥取県文化財等保存・保護事業費補助金 の事務手続きについて

## 1. 交付申請提出(文化財課長が別途指定する日まで)

○交付申請は、下記提出先に郵送・メール又は持参してください。

## 2. 交付決定通知到着(交付申請から原則20日以内)

\* 交付申請の取下げは、交付決定通知を受けた日から20日以内に限り行うことができます。

## 3. 事業開始

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

### 【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。

変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

## 4. 事業完了

※この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

### 【事業が年度内に終わらない場合】

補助金等進捗状況報告書を下記提出先まで郵送・持参してください。

## 5. 実績報告書提出(完了・廃止・中止から20日以内)

○実績報告は、下記提出先に郵送・メール又は持参してください。

資料提出・問い合わせ先

地域づくり推進部・文化財局文化財課

鳥取県鳥取市東町1-220

0857 - 26 - 7525    bunkazai@pref.tottori.lg.jp