

〔別紙2〕

とっとり農林水産業女子が進める働き方改革推進事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 構成員名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・構成員情報を記載してください 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式4号(実施報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業実施終了後、必要事項を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 振込口座等登録(変更)申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・「振込口座等登録(変更)申請書」に必要事項を記載し、口座名義・番号等を確認できる通帳の写しを貼付して提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式5号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・該当があれば必要事項を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 様式6号 (関係機関等の意見書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金交付規則第5条の申請書に、様式1、2号、構成員名簿を添付し、関係機関へ提出してください。 ・関係機関は、様式6号に記載し、農林水産政策課へ提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>