

〔別紙2〕

鳥取県森林整備担い手育成総合対策事業費補助金 林業災害防止支援事業 コンクリート等資材購入(調達費)助成事業 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号の8(事業内訳書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式6号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告後、仕入控除税額が実績報告書控除税額を超えた場合にはこの様式により報告してください。 ・金額の内訳等参考となる資料の添付をお願いします。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 事業内訳書の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・位置図(施工地の位置を示した25,000分の1～50,000分の1の地形図又はこれに準ずるもの) ・施業図(森林計画図に当該事業の施工地及び間伐施工地を記入したもの) ・土地所有者の同意書(※事業主体が施工地の土地所有者と異なる場合) ・申請施工地に係る「森林緊急通報カード」の写し 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>