

〔別紙2〕

魚を育む内水面漁業活動支援事業費補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② <ul style="list-style-type: none"> ・様式第1号 ・様式第1-2号(川づくり基金ふれあい促進事業) 	<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告時には、「交付決定額」欄、「差引過不足額」欄にも金額を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ <ul style="list-style-type: none"> ・様式第2号 ・様式第2-2号(川づくり基金ふれあい促進事業) 	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・報償費については、実績報告時に算出根拠((2)-(イ))を記載してください(様式第2号)。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式3号(収支予算/決算/書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う入場料収入や販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税等を含めて補助金交付申請されている課税事業者については当該金額確定後、報告してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 団体規約	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金検査時に、団体報酬等について確認する際の根拠資料となりますので、検査時に提示もしくは該当部分の写しを提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>