

鳥取県ワーケーションプログラム造成事業費補助金【交付申請書・実績報告書】  
提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① ・規則様式第1号 (交付申請書) ・規則様式第5号 (実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・補助事業等の名称は、「鳥取県ワーケーションプログラム造成事業費補助金」と記載してください。</li> <li>・交付申請額は算定基準額×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② ・要綱様式第1号 (事業計画・報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業に伴う発注は、原則、県内事業者にして頂くようお願いしています。</li> <li>・以下の書類を添付してください。  <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;事業計画申請時&gt;</li> <li>ア 団体定款、構成員名簿、年間事業計画、事業年度予算書など</li> <li>イ 補助事業の事業内容に関するもの(計画書など)</li> <li>&lt;事業実績報告時&gt;</li> <li>ア 領収書等の経費を支出したことが分かる書類の写し</li> <li>イ 補助事業の実施結果に関するもの(報告書や成果物など)</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ ・要綱様式第2号 (収支予算・決算書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>