

[別紙2]

鳥取県県外生徒のふるさとファミリー登録促進事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名	提出書類 留意事項	チェック欄	
		申請者	県
① 交付申請書	押印は不要です。 事業計画書及び収支予算書(に準ずる書類)を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 事業計画書・事業報告書 (様式第1号(第4条、第7条関係))	報告書の提出の際は、下宿に係る契約書の写しを添付してください。 改装の計画に係る様式第3号の提出が必要な場合があります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 収支予算(決算)書 (様式第2号(第4条、第7条関係))	部屋の修繕等に必要経費に係る見積書等が必要な場合があります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 口座振込依頼書	交付申請時又は交付決定時に提出してください。(任意様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 実績報告書 (様式第3号(第17条関係))	押印は不要です。 事業報告書、収支決算書(それに準ずるもの)及び下宿契約書を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>