

令和4年度とっとり夢プロジェクト事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	押印は不要です。 交付申請額の上限は50万円です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (事業計画書・事業報告書)	補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。 他の補助金等の活用を予定している場合、その名称及び助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算書・収支決算書)	内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 口座振込依頼書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号 (実績報告書)	押印は不要です。 事業報告書及び収支決算書(それに準ずるもの)を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>