

〔別紙2〕

星空を活用した星空保全地域振興事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・市町村は市町村印、団体等は代表者印を押印してください。代表者名自署の場合、押印は不要です。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。(市町村場合の補助上限額は2,000千円、団体等の場合の補助上限額は500千円です。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	・鳥取県産業振興条例の趣旨に則り、補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いいたします。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱い(課税・非課税)を記載してください。 ・事業実施場所の位置図、事業費の算出基礎がわかる資料として見積書、カタログ等の写しを添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 団体規約	規約がない場合は、団体の活動目的、活動概要が判るチラシやパンフレット等を添付下さい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 推薦書	事業を実施する星空保全地域の市町村担当課に推薦書の発行を依頼し、添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 実績報告書	・市町村は市町村印、団体等は代表者印を押印してください。代表者名自署の場合、押印は不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式1号(事業報告書)	・消費税の取り扱い(課税・非課税)を記載してください。 ・事業実施場所の位置図、事業費の算出基礎がわかる資料として領収書等の写しを添付してください。 ・事業の実施内容を具体的に記入してください。(別紙可) ・チラシ、レジュメ等事業内容がわかる書類があれば、添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 様式2号(収支決算書)	内容を具体的に記入してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>