

様式第1号(第4条、第10条関係)

令和 年度ブロッコリー産地の広域化・生産強化総合対策事業計画及び収支予算(事業実績及び収支決算)書

第1 事業実施方針(実施結果)

第2 事業の内容

細事業毎に別紙1～4のとおり

第3 事業費の内訳

対象細事業	事業費	負担区分				備考
		県費	市町村費	その他 ( )	事業実施主体	
	円	円	円	円	円	
合計						

第4 収支予算(又は決算)

1 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度決算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較		備考
			増	減	
県補助金 市町村費 その他( ) 事業実施主体	円	円	円	円	
合計	円	円	円	円	

2 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度決算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
合計	円	円	円	円	

第5 事業完了予定(又は完了)年月日

年 月 日

第6 県内事業者への発注(工事請負費、委託費に限る。)が困難である場合の理由

第7 他の補助金の活用の有無(有・無)

いずれかに○を付け、「有」の場合は以下の欄に記入してください。

事業名	
事業内容	
補助事業所管部署名	
連絡先	

注)当該年度に他事業を活用する場合に記載すること。

第8 消費税の取り扱い(一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者)

※いずれか該当するものに○をしてください。

第9 園芸施設共済等への加入状況(加入済・今後加入予定(○年○月)・対象施設を導入しない)

※ビニールハウス等の園芸施設共済の加入対象となる施設を導入する場合は、施設の利用開始までに園芸施設共済等への加入すること。

## 事業の内容

事業実施主体名

## 1 事業の目的

※現状の課題、事業の必要性等

## 2 事業の内容(実績)

区分	内容
	※実施期間、実施場所、実施内容等具体的にわかるように記載すること。

(1)区分には、推進会議や研修会の開催、先進産地への視察等事業内容を記載すること。

## 3 事業費積算

区分	予算額	積算内容
合計		

(1)区分は、2の区分に合わせること。

(2)積算内容は別葉でも構わない。

- 添付資料(申請時)・組織規約および構成員一覧  
 ・その他、申請事業の内容がわかるもの  
 (実績報告時)・実施状況の写真  
 ・事業費が確認できる資料(領収書、請求書等)

別紙2 規模拡大支援事業

事業の内容

事業実施主体名

1 栽培面積(a)

現状( 年度)	事業実施年( 年度)	
	計画	実績

※現状は事業実施の前年度実績とする。

※栽培面積は初夏及び秋冬の合計面積を記載すること。(JA、全農の場合、機械施設の利用面積)

2 事業の内容(実績)

項目※1	区分※2	数量	単価	金額	備考
	産パ・一般・全農		円	円	
	産パ・一般・全農				
			合 計	円	

(※1) 項目には、事業により導入を予定している機械や資材等を記載する。

(※2) それぞれの該当するところに○印で囲むこと。

添付資料(申請時) ・生産組織の場合は規約および構成員一覧

・事業費の積算根拠がわかる資料(見積り、カタログ等)

(実績報告時) ・事業費が確認できる資料(請求書、領収書、写真等)

・ビニールハウス等の園芸施設共済の加入対象となる施設を導入する場合は、園芸施設共済等の加入証書又は加入申込書等の写し

事業の内容

事業実施主体名	
---------	--

1 事業の概要

※基盤整備の改良の目的、実施場所の面積、事業の内相(期間、工種等)

2 事業費積算

区分	事業費	積算内容
合計		

(1) 区分には除礫作業、抜根整地作業等事業内容を記載すること。

(2) 積算内容は別葉でも構わない。

添付資料(申請時)・生産組織の場合:規約および構成員一覧

・事業費の内容及び積算根拠が分かる資料(見積り、カタログ等)

(実績報告時)・実施状況の写真

・事業内容及び事業費が確認できる資料(請求書、領収書、写真等)

事業の内容

事業実施主体名	
---------	--

1 事業の概要

※試験・実証の目的内容、規模等)

2 事業費積算

項目	数量(a、個等)	事業費	備考
		円	
合計			

※項目は試験等に必要な資材等ごとに記載。

添付資料(申請時)・事業費の積算根拠が分かる資料(見積、カタログ等)

(実績報告時)・試験実績報告書(様式任意)

別記

種目・項目	間接補助金の交付を受けて整備する物件を担保に供し、 金融機関から融資を受ける場合の融資の内容				
	金融機関名	融資名 (制度・その他)	融資を受けよう とする金額	償還年数	その他

