

〔別紙2〕

鳥取県若者地域定着促進事業費補助金【交付申請書】 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none">・団体は代表者印を押印してください。・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none">・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。・事業計画の詳細が把握できる図面、見積書等を添付してください。・事業実施主体の概要が把握できる資料(規約、構成員の所属、氏名、役割等)を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none">・内容を具体的に記載してください。・収支予算書として提出する場合、事業に係る予算の概要が分かる資料を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>