

〔別紙2〕

星空に優しい安全なまちづくりLED防犯灯設置等促進事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村長印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位(千円未満の切捨て)で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・事業費の内訳が記載されていない場合には、別に確認できる資料を添付してください。 なお、見積書に替えて市町村が作成した設計書を添付する場合は、設置作業(又は入札等参加)を行う予定の事業者の住所及び名称等がわかる資料を添付してください。 ・上方への光の漏れの割合を示す「上方光東比」が少なくなるよう配慮されている旨の記載がある見積書又は商品カタログを添付してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村長印を押印してください。 ・実績報告額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位(千円未満の切捨て)で記載してください 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式2号(収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 請求書	<ul style="list-style-type: none"> ・ア又はイを併せて添付してください。また事業費の内訳が記載されていない場合には、別に確認できる資料を添付してください。 ア 事業実施主体が市町村の場合 検査調書の写し(事業者との契約年月日、工期及び請負金額が明記されていること。) イ 間接補助の場合 間接補助事業者への交付決定及び額の確定が確認できる書類の写し 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 総括表【様式1】、情報入力表【様式2】、按分計算表【様式3】	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書の内容を様式2に入力してください ・按分計算が必要な場合は、様式3に入力してください ・様式1の「間接補助率」欄に入力し、補助金額を算出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>