

〔別紙2〕

**鳥取県経営発展支援事業費補助金【交付申請書・実績報告書】
提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は交付事業費+推進事業費で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画書及び実績報告書) (収支予算書及び決算書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式3号 (遂行状況報告書)	・交付決定があった年度の第3・四半期の末日現在に提出が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式4号 (交付決定前着手届)	・理由を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号 (財産管理台帳)	・実績報告書の際に添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>